

UCHWAŁA SENATU  
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I UMIEJĘTNOŚCI W ŁODZI

z dnia 22 września 2014

w sprawie: Regulaminu zaliczania Studentowi Wyższej Szkoły Informatyki i Umiejętności w Łodzi praktyk studenckich na podstawie zdobytego przez studenta doświadczenia zawodowego.

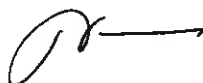
Na podstawie statutu Wyższej Szkoły Informatyki i Umiejętności w Łodzi , oraz §9 ust.4 regulaminu studiów w Wyższej Szkole Informatyki i Umiejętności w Łodzi, przyjętego zarządzeniem Rektora z dnia 25 kwietnia 2012 roku,

Senat uczelni wprowadza:

jako obowiązujący *Regulaminu zaliczania Studentowi Wyższej Szkoły Informatyki i Umiejętności w Łodzi praktyk studenckich na podstawie zdobytego przez studenta doświadczenia zawodowego*, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor Wyższej Szkoły Informatyki i Umiejętności w Łodzi



*Prof. dr. hab. Andrzej Nowakowski*

Do wiadomości:

- Dziekani
- Opiekunowie praktyk
- Akademickie Biuro Karier BAZa
- Kierownik Dziekanatu
- Wydziały zamiejscowe WSIU



**REGULAMIN**  
**ZALICZANIA STUDENTOWI**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I UMIEJĘTNOŚCI W ŁODZI**  
**PRAKTYK STUDENCKICH NA PODSTAWIE**  
**ZDOBYTEGO PRZEZ STUDENTA DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO**

Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia Wyższej Szkoły Informatyki i Umiejętności w Łodzi mogą ubiegać się o zwolnienie z praktyk w poszczególnych latach studiów.

§1.

1. O zwolnienie z odbycia praktyk mogą ubiegać się studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, którzy spełniają łącznie powyższe warunki:
  - 1) Są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, lub byli zatrudnieni przez przynajmniej rok w instytucji realizującej zadania zgodne z programem obowiązującym na danym kierunku i specjalności;
  - 2) zakres i charakter zatrudnienia odpowiada programowi praktyk na danym kierunku i specjalności;
  - 3) czas pracy studenta odpowiada liczbie godzin przeznaczonych na realizację praktyk, zgodnie z ich programem oraz standardami kształcenia dla danego kierunku i specjalności.

§ 2

Dokumenty wymagane przy ubieganiu się studenta o zwolnienie z praktyk to:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające wykonywane zadania i czynności zgodnie z programem praktyk (wymagany podpis potwierdzający przełożonego);
- 2) poświadczenie okresu zatrudnienia w miejscu pracy;
- 3) poświadczenie formy i wymiaru godzin zatrudnienia studenta.

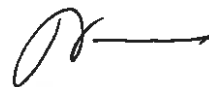


### § 3

1. Akademickie Biuro Karier BAZa wydaje studentowi ubiegającemu się zaliczenia praktyk wniosek (2 egz.), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu (który znajduje się na stronie [www.wsinf.edu.pl/BAZA/](http://www.wsinf.edu.pl/BAZA/)).
2. Wypełniony przez studenta wniosek wraz z wymaganymi załącznikami dostarcza student do Akademickiego Biura Karier BAZa, w celu sprawdzenia wniosku pod względem formalnym.
3. Decyzję o zwolnieniu studenta z praktyk podejmuje opiekun praktyk danego kierunku.
4. Wniosek z decyzją opiekuna praktyk student dostarcza Akademickiemu Biuru Karier BAZa.
5. Pozytywna decyzja opiekuna praktyk dotycząca zaliczenia praktyk stanowi potwierdzenie wykonania przez studenta programu praktyk całości.

### § 4

1. Integralną częścią niniejszego regulaminu stanowi załącznik nr 1 – wniosek o zaliczenie praktyk.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 roku.





Załącznik do Regulaminu zaliczania praktyk

Łódź, dnia .....

.....

(Imię i nazwisko)

.....

(Nr albumu, rok, tryb)

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYK  
na podstawie doświadczenia zawodowego**

Proszę o zaliczenie ..... godzin praktyki studenckiej: .....,  
(rodzaj praktyki)

która zgodnie z programem jest do odbycia na ..... roku studiów w semestrze

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

Załączniki\*:

1. Zaświadczenie z zakładu pracy
2. Zakres czynności potwierdzony przez pracodawcę
3. Poświadczenie odbytych praktyk

.....

(data i podpis studenta)

Akademickie Biuro Karier potwierdza/ nie potwierdza poprawność załączonych dokumentów.

.....

( data, pieczęć i podpis)

Decyzja Opiekuna praktyk

.....

.....

.....

(data, pieczęć i podpis)

W ciągu 14 dni student zobowiązany jest przekazać jeden egzemplarz do Akademickiego Biura Karier BAZA

\* Niewłaściwe skreślić

3  
—  
7