

**Liki** to zespół wykwalifikowanych konsultantów, architektów oprogramowania, doświadczonych projektantów i programistów. Lubimy wyzwania i złożone projekty.

Nasi eksperci uczestniczą w pracach na wszystkich etapach powstawania oprogramowania. Od pomysłu, przez tworzenie scenariuszy biznesowych i architektury, po testy, implementację, wdrożenie, integrację i rozwój naszych produktów.

Tworzymy dedykowane rozwiązania informatyczne, oprogramowanie komputerowe, aplikacje mobilne. Budujemy i rozwijamy różnorodne projekty z zakresu IT, zarządzamy nimi, ale najpierw dokładnie rozpoznajemy potrzeby każdego klienta.

Proponowane przez nas rozwiązania są proste i intuicyjnie łatwe w obsłudze. Charakteryzują się wysoką użytecznością i ergonomią.

Dołącz do nas!

## Stażysta w dziale administracji

### Oferujemy:

- ciekawą i pełną wyzwań pracę
- pracę w międzynarodowym, dynamicznym środowisku
- jasne zasady wynagrodzenia
- elastyczne godziny pracy
- klarowne ścieżki kariery
- pracę w młodym i zgranym zespole
- płatny staż na umowę zlecenie

**Opis stanowiska:**

- przygotowywanie umów
- zarządzanie korespondencją firmy
- bieżąca obsługa telefoniczna biura
- tworzenie niezbędnych zestawień i raportów
- kontrola oraz inwentaryzacja sprzętu biurowego
- wsparcie procesów finansowo-księgowych
- przygotowywanie i realizację zakupów materiałów i usług zapewniających funkcjonowanie biura
- wspieranie działu administracji w bieżących obowiązkach

**Wymagania:****Idelny kandydat:**

- chce zdobyć lub posiada pewne doświadczenia na podobnym stanowisku
- jest zainteresowany branżą IT
- jest samodzielny i silnie zorientowany na cel
- chce stale doskonalić swoje umiejętności
- posiada wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne
- płynnie porusza się w pakiecie MS Office
- zna język angielski w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację

W CV prosimy o umieszczenie i podpisanie klauzuli: “Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb przyszłych rekrutacji na inne stanowiska w firmie Liki Mobile Solutions Sp. z o.o. Sp. k., zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926z późn. zm.)” Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.

Zainteresowanych prosimy o przesłanie CV na e-mail: [biuro@likims.pl](mailto:biuro@likims.pl) w tytule wpisując stanowisko na jakie aplikujesz